



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный экономический университет»
(УрГЭУ)

П Р И К А З

01.03.2019

№ 2/0103-01

г. Екатеринбург

Об утверждении локальных нормативных актов

В соответствии с решением Ученого совета УрГЭУ от 28 февраля 2019 года (п. 7 протокола № 7), руководствуясь п. 4.11 Устава

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие «Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (уровни бакалавриата и магистратуры)» (Приложение 1).
2. Заведующим выпускающими кафедрами организовать ознакомление работников кафедр с «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (уровни бакалавриата и магистратуры)» под подпись и обеспечить его применение.
3. Начальнику информационно-рекламного управления обеспечить размещение «Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (уровни бакалавриата и магистратуры)» на официальном сайте УрГЭУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 5 дней с даты подписания настоящего приказа.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

Я.П. Силин





МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный экономический университет»
(УрГЭУ)

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом УрГЭУ

Протокол № 7

«28» февраля 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ,
ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(УРОВНИ БАКАЛАВРИАТА И МАГИСТРАТУРЫ)

Екатеринбург
2019



	Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (уровни бакалавриата и магистратуры)	Редакция 19.01.2019
		стр. 2 из 16

Содержание

Структура:

Используемые сокращения

Используемые термины и определения

Перечень документов, на основании которых разработано настоящее Положение

Положение

1. Предмет нормативного регулирования
2. Общая характеристика практики
3. Формы проведения практики
4. Виды практик и их типы
5. Способы проведения практики
6. Программа практики
7. Заключение договора с профильной организацией об организации и проведении практики
8. Направление на практику
9. Руководство практикой
10. Порядок организации практики и отчетные документы
11. Права и обязанности студентов
12. Текущий контроль успеваемости по практике
13. Промежуточная аттестация по практике
14. Иные условия прохождения практики
15. Хранение документов по организации и проведению практик
16. Контроль за организацией практики
17. Особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья
18. Порядок принятия, утверждения и изменения настоящего Положения

	Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (уровни бакалавриата и магистратуры)	Редакция 19.01.2019 стр. 3 из 16

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

УрГЭУ, или Университет, – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный экономический университет»;

ФГОС ВО - Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ОПОП ВО- основная профессиональная образовательная программа высшего образования;

ПП – программа практики;

ДОТ – дистанционные образовательные технологии;

ЭИОС университета – электронная информационная образовательная среда университета;

НИ – научные исследования;

НИР – научно-исследовательская работа;

ЕИС – единая информационная система



ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

База практики (места практики) - организация, гарантирующая прохождение практики обучающимися по направлению подготовки, имеющая с Университетом соглашение, договор о сотрудничестве, договор на проведение практики обучающихся.

Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при дистанционном (на расстоянии без непосредственного общения в аудитории) взаимодействии обучающихся и профессорско-преподавательского состава.

Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Инклюзивное образование – обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

Календарный учебный график – календарный график распределения периодов осуществления видов учебной деятельности (теоретического обучения, аттестаций, практик, научных исследований) и периодов каникул по неделям на каждый год обучения.

Компетенция – способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной профессиональной области.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Основная образовательная программа с использованием ДОТ – программа, реализуемая с использованием дистанционных образовательных технологий основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО), содержит виртуальные аналоги учебно-методического обеспечения.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде

	Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (уровни бакалавриата и магистратуры)	Редакция 19.01.2019 стр. 5 из 16

учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Практика – вид учебной деятельности, направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Промежуточная аттестация обучающихся – оценивание окончательных результатов прохождения практики по оценочным материалам, установленных ОПОП.

Профильная организация – организация, деятельность которой соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Практика, предусмотренная ОПОП ВО, осуществляется профильными организациями на основе договоров с УрГЭУ.

Руководитель практики от организации – лицо, назначаемое из числа работников профильной организации.

Руководитель практики от университета – лицо, назначаемое заведующим кафедрой из числа профессорско-преподавательского состава и утверждаемое приказом директора института.

Структурное подразделение – подразделение Университета (в том числе кафедра), организующее прохождение практики обучающимися по определенному направлению подготовки.

Текущий контроль успеваемости – оценивание процесса выполнения обучающимися индивидуального задания и отчета по практике.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практики, НИР и иных видов учебной деятельности и форм промежуточной аттестации обучающихся.

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.



ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НА ОСНОВАНИИ КОТОРЫХ РАЗРАБОТАНО НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (ФГОС ВО) (утв. Приказами Минобрнауки России);
- Профессиональные стандарты;
- Устав УрГЭУ;
- нормативные акты Университета.



УТВЕРЖДАЮ
Ректор УрГЭУ
Я.П. Силин
« 01 » марта 2019 г.


ПОЛОЖЕНИЕ

1. Предмет нормативного регулирования

Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения практики студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы бакалавриата и магистратуры, формы и способы ее проведения, а также виды практики обучающихся.

Настоящее Положение представляет собой совокупность обязательных требований при реализации ОПОП ВО, подлежит исполнению всеми структурными подразделениями УрГЭУ, осуществляющими образовательную деятельность по программам бакалавриата, программам магистратуры, реализуемым в УрГЭУ.

2. Общая характеристика практики

Практика является обязательной составной частью ОПОП ВО и представляет собой вид учебной деятельности, направленный на формирование, закрепление компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Требования к организации и проведению конкретной практики, написанию отчетов, проведению текущей и промежуточной аттестации, формированию компетенций определяются ФГОС ВО, ОПОП ВО и программой практики.

Форма текущего контроля знаний устанавливается ОПОП ВО УрГЭУ.

Форма промежуточной аттестации по результатам прохождения обучающимися Университета практик устанавливается учебным планом по профилю подготовки.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее – профильная организация).



3. Формы проведения практики

Практика может проводиться в следующих формах:

а) непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

б) дискретно:

по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

4. Виды практик и их типы

УрГЭУ устанавливает виды и типы практики в соответствии с ФГОС ВО.

Видами практики обучающихся являются:

учебная практика – проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков;

производственная практика – проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Если ОПОП ВО предусмотрена защита выпускной квалификационной работы, то проводится преддипломная практика.

Типы учебной и производственной практик (по получению первичных профессиональных умений и навыков; ознакомительная; по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; технологическая; педагогическая; научно-исследовательская работа и т.д.) устанавливаются ОПОП ВО в соответствии с ФГОС ВО.

При разработке ОПОП ВО выпускающая кафедра выбирает типы практик в зависимости от видов деятельности, на которые ориентирована программа. Кафедра вправе предусмотреть иные типы практик дополнительно к установленным соответствующим ФГОС ВО.

Учебная и производственная практики могут быть проведены непосредственно в УрГЭУ. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы, является обязательной и проводится в профильной организации. В исключительных случаях преддипломная практика может проводиться на лабораторной базе УрГЭУ.



5. Способы проведения практики

УрГЭУ устанавливает способы проведения практики в соответствии с ФГОС ВО.

Стационарная практика проводится в университете либо в профильной организации, независимо от ее территориального расположения.

Выездная практика проводится вне университета и вне профильной организации. Может проводиться в полевой форме, на полигонах при создании необходимых, специальных условий.

Обучающиеся по договору о целевом обучении проходят производственную практику, как правило, в организациях, с которыми заключен договор о целевом обучении. В случае невозможности – в университете или другой профильной организации.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практики по месту работы в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики и не противоречит требованиям ФГОС ВО.

6. Программа практики

В соответствии с требованиями к организации практики, содержащимися в ФГОС ВО, а также настоящим Положением, кафедры разрабатывают и утверждают программы практик, которые являются составной частью ОПОП ВО соответствующего направления подготовки.

Программа практики включает в себя:

- указание формы (форм) практики, способа, видов и типов ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

- указание места практики в структуре образовательной программы;

- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;

- содержание практики;

- указание форм отчетности по практике;

- оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет» необходимых для проведения практики;

- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

- описание материально-технической базы необходимой для проведения практики;

критерии (шкалу) оценивания результатов практики.

	Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (уровни бакалавриата и магистратуры)	Редакция 19.01.2019 стр. 10 из 16

Кафедра может включить в состав программы практики также иные сведения и материалы.

7. Заключение договора с профильной организацией об организации и проведении практики

Договоры о практике могут быть бессрочными и срочными (на определенный срок).

Срочные договоры могут заключаться на неопределенный круг лиц и многократное применение в установленные сроки либо для прохождения практики конкретных студентов (далее – индивидуальные договоры).

Бессрочные договоры и срочные договоры многократного применения оформляются отделом взаимодействия с работодателями и развития кадрового потенциала и хранятся в этом отделе.

Индивидуальные договоры оформляются кафедрами и хранятся на кафедрах в соответствии с номенклатурой дел.

Договоры оформляются и подписываются сторонами до издания приказа о практике обучающихся.

Студенты, обучающиеся по учебному или индивидуальному учебному плану с применением электронного обучения или ДОТ, направляют в университет ответственному за организацию практики подписанные организацией индивидуальные договоры в электронном виде (скан-копии) посредством личного кабинета. Ответственный за организацию практики распечатывает договоры для подписания ректором университета либо уполномоченным лицом. Договоры хранятся на кафедрах в соответствии с номенклатурой дел.

8. Направление на практику

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за профильной организацией или структурным подразделением университета, а также с указанием вида, типа и срока прохождения практики. Приказ о направлении на практику оформляется выпускающей кафедрой и издается до начала срока прохождения практики студентов.

9. Руководство практикой

Руководство практикой, проводимой в УрГЭУ

В случае прохождения практики в УрГЭУ как профильной организации руководителем практики назначается заведующий выпускающей кафедрой или руководитель структурного подразделения.

Руководитель практики от Университета как образовательной организации назначается из числа лиц, относящихся к научно-



педагогическим работникам выпускающей кафедры.

Руководство практикой, проводимой в профильной организации

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики от Университета из числа лиц, относящихся к научно-педагогическим работникам выпускающей кафедры (далее – руководитель практики от УрГЭУ), и руководитель практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от УрГЭУ и руководителем практики от профильной организации согласуется совместный рабочий график (план) проведения практики.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор.

Обязанности руководителей практики

Руководитель практики от УрГЭУ как образовательной организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- составляет расписание консультаций;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации (в том числе УрГЭУ как профильной организации):

- согласовывает индивидуальные задания, рабочий график (план) проведения практики, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает обучающимся безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Ответственный за организацию практики:

- проводит организационное собрание;
- формирует пакет документов для прохождения практики;

	Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (уровни бакалавриата и магистратуры)	Редакция 19.01.2019 стр. 12 из 16

согласовывает и доводит до сведения обучающихся график консультаций руководителей практики;

вносит информацию в ЕИС о местах практики и руководителях практики;

оформляет приказы о направлении на практику;

имеет право на фиксацию результатов промежуточной аттестации по практике в ведомости и зачетных книжках, по результатам оценивания отчетов по практике руководителем практики от УрГЭУ в системе «Портфолио».

Назначается заведующим выпускающей кафедры либо решением, принятом на заседании кафедры, из числа научно-педагогических работников выпускающей кафедры.

10. Порядок организации практики и отчетные документы

Места практик должны соответствовать области профессиональной деятельности, установленной ФГОС ВО и ОПОП ВО.

Содержание практики должно соответствовать видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована ОПОП ВО.

Результаты практики должны быть направлены на формирование компетенций, соответствующих видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована ОПОП ВО.

Отчетные документы должны отражать порядок формирования компетенций, применения знаний, умений, навыков, получения опыта профессиональной деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована ОПОП ВО.

Порядок организации, перечень и шаблоны отчетных документов, требования к содержанию конкретных видов практики устанавливаются методическими рекомендациями, одобренными Советом по учебно-методическим вопросам и качеству образования.

11. Права и обязанности студентов

Студенты имеют право:

выбирать место прохождения практики из перечня организаций, с которыми университет имеет действующие договоры на проведение практики;

самостоятельно осуществлять поиск профильных организаций для прохождения практики;

обратиться на кафедру за получением рекомендательного письма (направления) от университета на практику.



Студенты обязаны:

пройти практику в профильной организации в сроки, установленные в соответствии с учебным планом ОПОП и календарным учебным графиком на соответствующий учебный год;

своевременно и в полном объеме выполнить индивидуальное задание, составить отчет по практике в соответствии с требованиями программы практики и разместить его в ЕИС УрГЭУ;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

12. Текущий контроль успеваемости по практике

Текущий контроль успеваемости осуществляется руководителями практики от университета и профильной организации в процессе ее прохождения студентами.

Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в отчетных документах студента по практике, которые заполняют руководители.

13. Промежуточная аттестация по практике

Формы промежуточной аттестации по практике, порядок ее проведения, система оценивания результатов, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности по практике устанавливаются локальными нормативными актами УрГЭУ и ОПОП ВО.

Содержание промежуточной аттестации по практике, виды оценочных средств определяются соответствующей программой практики.

Обучающийся имеет право на зачет результатов по практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования или высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения).

Зачтенные результаты по практике учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации.

Зачет результатов практики осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами УрГЭУ посредством сопоставления планируемых результатов практики, предусмотренных ОПОП УрГЭУ, с результатами по практике, определяемыми образовательной программой обучающегося, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение:

а) документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной



квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

б) документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами УрГЭУ.

Отчеты по практике размещаются студентом в электронном виде в системе «Портфолио» на сайте <http://portfolio.usue.ru>

Студент также может загружать в портфолио сканированные документы:

- о выполнении научно-исследовательских работ, отраженных в отчетах практики по хоздоговорным НИР, государственным контрактам, грантам;
- о создании объектов интеллектуальной собственности;
- акты внедрения результатов практики;
- благодарственные письма и т. д.

14. Иные условия прохождения практики

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 не более 35 ч. в неделю, в возрасте от 18 лет не более 40 ч. в неделю.¹

При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, требующих обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований), обучающиеся проходят медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения

	Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (уровни бакалавриата и магистратуры)	Редакция 19.01.2019 стр. 15 из 16

Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный N 28970) и от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848).

Обеспечение обучающихся проездом к месту проведения практики и обратно, а также проживание их вне места жительства в период прохождения практики осуществляется университетом на условиях и в порядке, установленных отдельным локальным нормативным актом.

15. Хранение документов по организации и проведению практик

Документы, относящиеся к организации и проведению практики, которые хранятся на кафедре:

- базы данных мест прохождения практики (обновляются ежегодно);
- приказы о распределении студентов на практики (копии);
- программы практики;
- срочные договоры с предприятиями, учреждениями, организациями (хранятся 5 лет согласно номенклатуре дел);
- отчеты студентов о прохождении практики (хранятся 3 года согласно номенклатуре дел. Возможна электронная версия отчета).

Документы, относящиеся к организации и проведению практики, которые хранятся в институте:

- ведомости фиксирования результата промежуточной аттестации по практике.

16. Контроль за организацией практики

Контроль за организацией практики осуществляет учебно-методическое управление университета.

17. Особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости (по заявлению студента) университет обеспечивает следующие условия:

- выбор мест прохождения практик производится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья обучающихся и требований по доступности;
- обеспечение электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

	Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (уровни бакалавриата и магистратуры)	Редакция 19.01.2019 стр. 16 из 16

- обучение по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения может быть увеличено по желанию обучающихся не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленного для соответствующей формы обучения.

18. Порядок принятия, утверждения и изменения настоящего положения

Настоящее Положение принимается на заседании Ученого совета УрГЭУ и утверждается ректором университета.

Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения ректором университета.

В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением Ученого совета университета.