



119192, г. Москва, Мичуринский проспект, дом 21, корпус 4.
т: +7 (495) 734-22-22, ф: +7 (495) 734-04-22, www.auditor-sro.org, info@auditor-sro.org

Протокол № 491
заседания Правления
Саморегулируемой организации аудиторов
АССОЦИАЦИИ «СОДРУЖЕСТВО» (СРО ААС)

22 января 2021 года

**Место проведения: Москва, Мичуринский проспект, дом 21, корпус 4, офис СРО ААС
(станция метро Раменки)**

Начало заседания: 10 -00 часов (ориентировочно до 14 часов)

Форма проведения Правления СРО ААС: очная в формате конференцсвязи (с подключением к конференции Zoom в режиме on-line)

В заседании приняли участие члены Правления:

Алтухов К.В., Брюханов М.Ю., Буян И.А., Вербицкий В.К., Виксне П.А., Герасимова А.Р., Гетта А.А., Голенко В.С., Горячева О.В., Гусаков В.А., Жуков С.П., Кобозева Н.В., Козырев И.А., Кромин А.Ю., Кузнецов А.П., Лимаренко Д.Н., Малофеева Н.А., Михайлович Т.Н., Мурычев А.В., Носова О.А., Перковская Д.В., Погуляев В.Ю., Рыбенко Г.А., Самойлов Е.В., Сухова И.А., Сюткина М.Г., Токарев И.В., Чая В.Т., Черкасова Н.В.

Итого в заседании участвует 29 из 34 человек, что составляет 85 % голосов.

Кворум для принятия решений имеется.

Председатель заседания: Козырев И.А.

Секретарь заседания: Носова О.А.

Приглашенные лица:

Голубцова О.А., Милюкова И.М., Потапов Е.А., Савельева М.Е., Сергеенко А.Н., Соколов В.Я., Сорокина Е.Л., Таскаев С.М.

Вопрос 1

Открытие заседания. Процедурные вопросы

Председатель Правления Козырев И.А. открыл заседание. Представлен проект повестки дня.

Решили:

1.1. Утвердить повестку дня заседания.

Повестка дня заседания:

№	Вопрос	Докладчик
1.	Открытие заседания. Процедурные вопросы.	<i>председатель Правления Козырев И.А.</i>
2.	О работе Правления СРО ААС 2.1. Отчет о выполнении Плана работы на 2020 год 2.2. План работы на 2021 год	<i>председатель Правления Козырев И.А.</i>
3.	О «Дорожной карте» по реализации Основных направлений развития аудиторской деятельности в РФ на период до 2024 года 3.1. О составе Рабочих групп 3.2. Об исполнении Плана на 2020 год и формировании Плана на 2021 год	<i>председатель Правления Козырев И.А., куратор от Правления Самойлов Е.В.</i>
4.	О мероприятиях по совершенствованию корпоративного управления СРО ААС 4.1. О деятельности Рабочей группы по совершенствованию системы корпоративного управления	<i>председатель Рабочей группы Козырев И.А., член Рабочей группы Малофеева Н.А.</i>
5.	План актуализации ЛНА СРО ААС 5.1. О выполнении Плана на 2020 год 5.2. О Плане на 2021 год	<i>зам. председателя Правления Малофеева Н.А.</i>
6.	О проектах локальных нормативных актов СРО ААС 6.1. Приоритетные направления деятельности СРО ААС на период 2021 -2023 годов. 6.2. Порядок представления членами СРО ААС отчетов о деятельности 6.3. Дисциплинарный кодекс 6.4. Порядок взаимодействия СРО ААС с государственными органами и организациями, объединениями предпринимателей, российскими и международными профессиональными организациями, иными структурами	<i>сопредседатель Комитета по аудиту ОЗО Буян И.А., председатель Комитета по членству Кромин А.Ю., председатель ДК Черкасова Н.В., генеральный директор Носова О.А.</i>
7.	О вопросах организации и проведения обучения по программам повышения квалификации аудиторов 7.1. О внесении изменений в ЛНА СРО ААС (в связи с автоматизацией взаимодействия с членами СРО ААС, УМЦ, Федеральным казначейством) 7.2. Об актуализации программ ПК СРО ААС (утверждение, признание утратившими силу) 7.3. О принятии в члены СРО ААС и внесении образовательных организаций в Реестр УМЦ СРО ААС	<i>председатель Комитета по профобразованию Соколов В.Я.</i>
8.	О взносах членов СРО ААС в случаях смены статуса (категории) членства с аудитора на индивидуального аудитора	<i>председатель Комитета по членству Кромин А.Ю.</i>
9.	О составах Комитетов СРО ААС 9.1. Комитет по стандартизации и методологии аудиторской деятельности (КСМАД) 9.2. Комитет по конкурсным отборам аудиторов (ККОА)	<i>председатель Правления Козырев И.А.</i>
10.	О работе комитетов и комиссий СРО ААС 10.1. Комитет по стандартизации и методологии аудиторской деятельности 10.2. Комитет по информации 10.3. Комитет по конкурсным отборам аудиторов	<i>председатель Комитета по стандартам АД Таскаев С.М., председатель Комитета по информации Лимаренко Д.Н.,</i>

		<i>председатель Комитета по конкурсным отборам Жуков С.П.</i>
11.	Разное 11.1. О дате следующего очного заседания Правления СРО ААС	

Решение принято единогласно

Вопрос 2

О работе Правления СРО ААС

2.1. Отчет о выполнении Плана работы на 2020 год

Выступил председатель Правления Козырев И.А., проинформировал о результатах работы Правления в 2020 году, отметил, что План работы на 2020 год выполнен, поблагодарил членов Правления за активную работу.

Решили:

2.1.1. Утвердить Отчет о выполнении Плана работы Правления СРО ААС на 2020 год согласно приложению.

Результаты голосования:

«за» - 28

«против» - 0

«воздержались» - 1

Решение принято большинством голосов

2.2. План работы на 2021 год

Выступил председатель Правления Козырев И.А., представил проект Плана работы Правления на 2021 год.

Решили:

2.2.1. Утвердить План работы Правления СРО ААС на 2021 год согласно приложению.

Результаты голосования:

«за» - 28

«против» - 0

«воздержались» - 1

Решение принято большинством голосов

Вопрос 3

О «Дорожной карте» по реализации Основных направлений развития аудиторской деятельности в РФ на период до 2024 года

3.1. О составе Рабочих групп

Выступил председатель Правления Козырев И.А., представил информацию о текущей ситуации по исполнению Дорожной карты, взаимодействию с Минфином России, другими органами и организациями – соисполнителями по мероприятиям, предусмотренным Дорожной карты.

Выступил куратор от Правления Самойлов Е.В, доложил по вопросу, пояснил, что кураторы будут определены по тем пунктам Дорожной карты, где руководители РГ не являются членами

Правления, либо руководителями специализированных или профильных органов, в компетенцию которых входят вопросы и направления работы, предусмотренные соответствующими пунктами Дорожной карты.

Решили:

3.1.1. В связи с выходом из состава Правления СРО ААС исключить Старовойтова Е.В. из составов РГ (п. 1.5 - руководитель рабочей группы, п.2.5 – член рабочей группы).

Решение принято единогласно

Решили:

3.1.2. Рассмотреть вопрос о назначении нового руководителя рабочей группы по пункту 1.5. «Поэтапное введение расширенного формата аудиторского заключения для разных групп аудируемых лиц» на очном заседании Правления в феврале 2021 года.

Результаты голосования:

«за» - 28

«против» - 0

«воздержались» - 1

Решение принято большинством голосов

Решили:

3.1.3. На основании личного обращения, с учетом мнения Комитета по аудиту общественно значимых организаций, освободить Горелова М.Г. от должности руководителя рабочей группы по пункту 2.7. «Активизация участия аудиторской профессии и делового сообщества в обсуждении законодательных инициатив в сфере аудиторской деятельности» и утвердить руководителем рабочей группы Буяна И.А.

Решение принято единогласно

Решили:

3.1.4. На очном заседании Правления в феврале 2021 года утвердить кураторов от Правления СРО ААС исходя из результатов рассмотрения отчетов о выполнении Пунктов Дорожной Карты за 2020 год, планов на 2021 год.

Решение принято единогласно

Решили:

3.1.5. Предложить куратору от Правления Самойлову Е.В. совместно с дирекцией СРО ААС проанализировать составы рабочих групп с целью оптимизации и повышения эффективности работы с учетом принципа - участие в работе не более 3 рабочих групп. Членам рабочих групп **в срок до 10 марта 2021 года** представить мнение по вопросу своего приоритетного участия в работе рабочих групп.

Решение принято единогласно

3.2. Об исполнении Плана на 2020 год и формировании Плана на 2021 год

Выступил куратор от Правления Самойлов Е.В, проинформировал о ходе работ по исполнению мероприятий Дорожной карты, отметил какие пункты Дорожной карты были выполнены в 2020 году в полном объеме, в отношении каких целесообразно продлить срок исполнения и включить в План на 2021 год. Обратил внимание членов Правления на выявленные по результатам анализа факторы, препятствующие эффективной организации работ по реализации мероприятий.

Решили:

3.2.1. Принять к сведению информацию об исполнении Плана на 2020 год. Признать работу СРО ААС по реализации мероприятий в целом удовлетворительной.

Решение принято единогласно

3.2.2. Поручить Козыреву И. А. инициировать встречу с Минфином России для обсуждения вопросов о ходе исполнения мероприятий Дорожной карты.

Решение принято единогласно

3.2.3. Принять к сведению информацию о факторах, сдерживающих прогресс по исполнению Дорожной карты, одобрить предложения по преодолению указанных факторов.

Решение принято единогласно

3.2.4. Поручить Козыреву И.А., руководителям рабочих групп активизировать эффективное взаимодействие СРО ААС с другими соисполнителями по Дорожной карте (Федеральное казначейство, Банк России, Федеральная налоговая служба).

Решение принято единогласно

3.2.5. Поручить Комитету по региональному развитию совместно с руководителями рабочих групп, дирекцией СРО ААС при разработке программы мероприятий и конференций СРО ААС на 2021 году учесть перечень мероприятий, предусмотренный пунктами Дорожной карты.

Решение принято единогласно

3.2.6. Поручить Комитету по информации рассмотреть возможности сайта СРО ААС и журнала «Аудитор» для публикации информации о работе рабочих групп, предварительных результатах работы, ходе и итогах дискуссий по рассматриваемым в рамках реализации мероприятий Дорожной карты проблем.

Решение принято единогласно

Выступил куратор от Правления Самойлов Е.В, проинформировало ходе работы по формированию Плана на 2021 год

Предложил переформатировать работу по тем пунктам, мероприятия по которым фактически осуществляются в рамках текущей деятельности комиссий и комитетов ААС. Предложить МФ либо исключить эти пункты из Дорожной карты, либо трансформировать формат этой работы в СРО ААС, назначив ответственный на реализацию указанных мероприятий соответствующие комиссии и комитеты.

Согласно Дорожной карте Минфин не включил СРО в соисполнители по мероприятиям, связанным с разработкой, подготовкой, обсуждением законопроектов, изменением нормативной базы. Предлагается инициировать изменения в Дорожную карту МФ в части включения СРО в соисполнители по данным пунктам.

Наладить оперативное эффективное взаимодействие рабочих групп и профильных комитетов по вопросам общего интереса, в том числе выработать и внедрить механизмы согласования единой позиции.

Решили:

3.2.7. Принять к сведению информацию о ходе формирования Плана на 2021 год.

Решение принято единогласно

3.2.8. Вопрос об утверждении Плана на 2021 год включить в повестку дня следующего очного заседания Правления СРО ААС на февраль 2021 года.

Решение принято единогласно

3.2.9. Поручить руководителям рабочих групп, ответственных за реализацию мероприятий, запланированных к проведению на 2021 год, **в срок не позднее 1 февраля 2021 года** представить предложения о План на 2021 год.

Решение принято единогласно

3.2.10. Обратить внимание руководителей рабочих групп на необходимость обеспечить проведение заседаний рабочих групп с привлечением к участию в работе всех членов рабочих групп.

Решение принято единогласно

Вопрос 4

О мероприятиях по совершенствованию корпоративного управления СРО ААС

4.1. О деятельности Рабочей группы по совершенствованию системы корпоративного управления

Выступил руководитель Рабочей группы Козырев И.А., проинформировал об изменениях в планах работы по ряду вопросов совершенствования системы корпоративного управления, связанных с реформированием территориальной структуры и изменением системы формирования профильных органов СРО ААС, по причине изменения законодательства об аудиторской деятельности. Решение о необходимости вернуться к обсуждению данных тем будет приниматься дополнительно, в частности по результатам мониторинга текущей ситуации в отношении информации о составе аудиторского сообщества на основе сведений реестра аудиторов и аудиторских организаций.

Выступила член Рабочей группы Малофеева Н.А., дополнительно прокомментировала основания и причины корректировки планов и сроков работы.

Решили:

4.1.1. Принять информацию к сведению.

Решение принято единогласно

Вопрос 5

План актуализации локальных нормативных актов СРО ААС

5.1. О выполнении Плана на 2020 год

Выступила заместитель председателя Правления СРО ААС Малофеева Н.А., представила информацию о выполнении Плана, проинформировала о причинах неисполнения и переноса на 2021 год пунктов Плана.

Решили:

5.1.1. Принять к сведению информацию о выполнении Плана актуализации ЛНА СРО ААС на 2020 год.

Решение принято единогласно

5.2. О Плане на 2021 год

Выступила заместитель председателя Правления СРО AAC Малофеева Н.А., представила проект Плана на 2021 год, проинформировала о том, что все мероприятия и сроки их исполнения были предварительно согласованы с ответственными комиссиями и комитетами.

Решили:

5.2.1. Утвердить План актуализации ЛНА СРО AAC на 2021 год согласно приложению.

Решение принято единогласно

Вопрос 6

О проектах локальных нормативных актов СРО AAC

6.1. Приоритетные направления деятельности СРО AAC на период 2021 -2023 гг

Выступил сопредседатель Комитета по аудиту ОЗО Буян И.А., представил проект Приоритетных направлений деятельности СРО AAC на период 2021 -2023 гг. Предлагается представить проект для предварительного обсуждения в специализированные и профильные органы, территориальные отделения СРО AAC, по результатам сбора, обобщения предложений провести круглый стол для обсуждения и согласования проекта.

Решили:

6.1.1. Направить проект Приоритетных направлений деятельности СРО AAC на период 2021 - 2023 гг для обсуждения в специализированные и профильные органы, территориальные отделения СРО AAC, которым **в срок до 19 февраля 2021 года** включительно представить предложения и замечания (при их наличии) по форме согласно приложению.

Решение принято единогласно

6.1.2. Поручить Комитету по аудиту ОЗО при содействии Дирекции СРО AAC **в срок до 26 февраля 2021 года** организовать и провести Круглый стол, посвященный вопросу разработки проекта Приоритетных направлений деятельности СРО AAC на период 2021 -2023 гг

Решение принято единогласно

6.2. Порядок представления членами СРО AAC отчетов о деятельности

Выступил председатель Комитета по членству Кромин А.Ю., проинформировал о том, что от Комитетов не поступили предложения по изменению форм отчетов.

В связи с тем, что, начиная с отчетов за 2020 год, появилась техническая возможность сдавать отчеты с использованием сервиса личного кабинета на сайте, предлагается рассмотреть инициативу о введении целевого взноса на обработку отчета в случае его представления на бумажном носителе или в сканированном виде по электронной почте.

Выступили члены Правления, которые проинформировали, что предложения представлялись, но они готовы представить предложения повторно.

Выступил председатель Комитета по информации Лимаренко Д.Н., обратил внимание, что поскольку срок сдачи отчетов за 2020 год до 1 марта 2021 года, сервис сдачи отчетов должен заработать в ближайшее время, действующие формы отчетов уже внесены в электронную форму. Срок обсуждения, доработки форм отчетов должен учитывать технические работы по внесению изменений в электронную форму, а также время для предоставления членам СРО AAC возможности заполнить и сдать отчет в установленные сроки.

Выступил член Правления Буян И.А., отметил, что вопрос по введению новых целевых взносов должен быть предварительно рассмотрен Комитетом по аудиту ОЗО.

Решили:

6.2.1. Принять информацию к сведению.

Результаты голосования:

«за» - 27

«против» - 1

«воздержались» - 1

Решение принято большинством голосов

Решили:

6.2.2. Членам Правления, специализированным и профильным органам, территориальным отделениям СРО ААС **в срок до 10 февраля 2021 года** представить в Комитет по членству предложения по внесению изменений в Порядок представления членами СРО ААС отчетов о деятельности и/или по изменению форм отчетов.

Результаты голосования:

«за» - 25

«против» - 1

«воздержались» - 3

Решение принято большинством голосов

Решили:

6.2.3. Поручить Комитету по членству **в срок до 16 февраля 2021 года** провести расширенное заседание Комитета с приглашением всех заинтересованных лиц. По итогам заседания представить Правлению СРО ААС согласованные предложения по изменению форм отчётов членов СРО ААС.

Решили:

6.2.4. Включить вопрос об изменениях форм отчетов членов СРО ААС в повестку дня очного заседания Правления на февраль 2021 года.

Результаты голосования:

«за» - 26

«против» - 1

«воздержались» - 2

Решение принято большинством голосов

6.3. Дисциплинарный кодекс

Выступила председатель Дисциплинарной комиссии Черкасова Н.В., представила проект Дисциплинарного кодекса.

Выступила член Комитета по правовым вопросам Малофеева Н.А., проинформировала о положениях проекта, в отношении которых были сформулированы альтернативные предложения.

Член Правления Рукин В.В. в своем письменном предварительном обращении к членам Правления предложил перенести принятие такого всеобъемлющего документа на следующий 2022 год. В 2021 году рассмотреть каждый раздел и параграф Кодекса и после широкого обсуждения на заседаниях комитетов и комиссий СРО ААС, конференциях и круглых столах аудиторов, в Советах ТО принять его.

Решили:

6.3.1. Направить проект Дисциплинарного кодекса для обсуждения в специализированные и профильные органы, территориальные отделения СРО AAC, которым **в срок до 12 марта 2021 года** включительно представить предложения и замечания (при их наличии) согласно приложению.

Результаты голосования:

«за» - 28

«против» - 0

«воздержались» - 1

Решение принято большинством голосов

6.4. Порядок взаимодействия СРО AAC с государственными органами и организациями, объединениями предпринимателей, российскими и международными профессиональными организациями, иными структурами

Выступил председатель Рабочей группы Козырев И.А., представил проект Порядка.

Выступила член Рабочей группы Малофеева Н.А., проинформировала о необходимости принять решение о признании утратившим силу Регламента взаимодействия Комитета с государственными органами и негосударственными объединениями по предупреждению, выявлению и пресечению правонарушений в области аудита, поскольку предусмотренные им вопросы будут урегулированы вновь утверждаемым Порядком.

Решили:

6.4.1. Утвердить Порядок взаимодействия СРО AAC с государственными органами и организациями, объединениями предпринимателей, российскими и международными профессиональными организациями, иными структурами согласно приложению.

Решение принято единогласно

Решили:

6.4.2. Специализированным и профильным органам СРО AAC, Советам Территориальных отделений СРО AAC **в срок до 20 февраля 2021 года** включительно представить в Правление СРО AAC предложения по участию СРО AAC в деятельности целевых органов (организаций) по форме, приведенной в приложении к Порядку.

Результаты голосования:

«за» - 28

«против» - 0

«воздержались» - 1

Решение принято большинством голосов

Решили:

6.4.3. Признать утратившим силу Регламент взаимодействия Комитета с государственными органами и негосударственными объединениями по предупреждению, выявлению и пресечению правонарушений в области аудита, утвержденный решением Правления СРО AAC от 28.08.2018 (протокол № 369).

Решение принято единогласно

Вопрос 7

О вопросах организации и проведения обучения по программам повышения квалификации аудиторов

7.1. О внесении изменений в локальные нормативные акты СРО ААС

Выступил председатель Комитета по профессиональному образованию Соколов В.Я., доложил по вопросу, проинформировал о том, что предлагаемые изменения вносятся в целях уточнения порядка (процедур) взаимодействия СРО ААС с образовательными организациями по вопросам организации и проведения обучения по ППК в связи с внедрением процессов автоматизации. Кроме того, изменения вносятся в целях обеспечения надлежащего информационного взаимодействия с Федеральным казначейством в рамках Соглашения о сотрудничестве, синхронизации и унификации положений ЛНА СРО ААС в части используемой терминологии по вопросам организации заочного дистанционного и корпоративного обучения.

7.1.1 Порядок взаимодействия СРО ААС и образовательных организаций, внесенных в Реестр учебно-методических центров СРО ААС, при осуществлении обучения по программам повышения квалификации аудиторов.

Решили:

7.1.1.1. Утвердить Порядок взаимодействия СРО ААС и образовательных организаций, внесенных в Реестр учебно-методических центров СРО ААС, при осуществлении обучения по программам повышения квалификации аудиторов в новой редакции согласно приложению.

Решение принято единогласно

7.1.2. Положение о порядке организации и прохождения обучения по программам повышения квалификации аудиторами – членами СРО ААС в форме заочного дистанционного обучения.

Решили:

7.1.2.1. Утвердить Положение о порядке организации и прохождения обучения по программам повышения квалификации аудиторами – членами СРО ААС в форме заочного дистанционного обучения в новой редакции согласно приложению.

Решение принято единогласно

7.1.3. Положение о порядке организации и прохождения обучения по программам повышения квалификации аудиторами – членами СРО ААС в форме корпоративного обучения.

Решили:

7.1.3.1. Утвердить Положение о порядке организации и прохождения обучения по программам повышения квалификации аудиторами – членами СРО ААС в форме корпоративного обучения в новой редакции согласно приложению.

Результаты голосования:

«за» - 28

«против» - 0

«воздержались» - 1

Решение принято большинством голосов

7.2. Об актуализации ППК СРО ААС (утверждение, признание утратившими силу)

Выступил председатель Комитета по профессиональному образованию Соколов В.Я., проинформировал о результатах работы рабочей группы по инвентаризации программ повышения квалификации.

Решили:

7.2.1. Признать утратившими силу следующие 31 (тридцать одну) программу повышения квалификации аудиторов согласно списка:

№ п/п	Номер	Наименование программы	Кол-во часов	Решение Правления СРО ААС об утверждении
Раздел 1. Программы по обзору новых законодательных и иных нормативных правовых актов				
1	6-1-01	Новое в нормативно-правовом регулировании имущественных отношений	8	Протокол 128 от 25.09.2013
2	6-1-02	Новое в нормативно-правовом регулировании налогообложения юридических и физических лиц	8	Протокол 128 от 25.09.2013
3	6-1-03	Новое в нормативно-правовом регулировании бухгалтерского учета и отчетности	8	Протокол 128 от 25.09.2013
4	6-1-04	Новое в нормативно-правовом регулировании финансовых отношений	8	Протокол 128 от 25.09.2013
5	6-1-05	Новое в нормативно-правовом регулировании внешнеэкономической деятельности	8	Протокол 128 от 25.09.2013
6	6-1-06	Новое в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности	8	Протокол 128 от 25.09.2013
7	6-1-07	Новые федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности	8	Протокол 128 от 25.09.2013
8	6-1-13	Программа повышения квалификации для аудиторов Республики Крым и города федерального значения Севастополя	80	Протокол 147 от 11.07.2014
9	6-1-14	Новации в бухгалтерском учете и составлении отчетности, налогообложении и аудиторской деятельности	20	Протокол 327 от 29.08.2017
10	6-1-16	Актуальные вопросы применения международных стандартов финансовой отчетности	20	Протокол 397 от 31.05.2019
Раздел 2. Программы по актуальным вопросам бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности, налогообложения и аудита, имеющие практическую направленность				
11	6-2-02	Внутриfirmенные стандарты аудита	40	Протокол 128 от 25.09.2013
12	6-2-03	Правовое регулирование предпринимательской деятельности и анализ судебной практики	40	Протокол 128 от 25.09.2013
13	6-2-04	Анализ и оценка рисков при аудите	24	Протокол 128 от 25.09.2013

14	6-2-05	Трансформация бухгалтерской отчетности в соответствии с МСФО	32	протокол 128 от 25.09.2013
15	6-2-06	Администрирование налоговых проверок и анализ судебной практики	8	Протокол 128 от 25.09.2013
16	6-2-10	Аудит в условиях применения организациями автоматизированных систем управления ресурсами (ERP-систем)	20	Протокол 128 от 25.09.2013

Раздел 3. Углубленные специальные программы в определенных областях знаний и секторах экономики

17	6-3-01	Бухгалтерский учет и отчетность в коммерческих организациях	40	Протокол 128 от 25.09.2013
18	6-3-03	Международные стандарты финансовой отчетности	40	Протокол 128 от 25.09.2013
19	6-3-04	Правовое регулирование, учет, налогообложение и аудит в строительных организациях	40	Протокол 128 от 25.09.2013
20	6-3-05	Правовое регулирование, учет, налогообложение и аудит в торговых организациях	40	Протокол 128 от 25.09.2013
21	6-3-06	Учет, налогообложение и аудит производственных организаций	40	Протокол 128 от 25.09.2013
22	6-3-07	Учет, налогообложение и аудит внешнеэкономической деятельности	32	Протокол 128 от 25.09.2013
23	6-3-08	Анализ финансово-хозяйственной деятельности коммерческих организаций	40	Протокол 128 от 25.09.2013
24	6-3-10	Инвестиционный анализ и оценка инвестиционных рисков в коммерческих организациях	24	Протокол 128 от 25.09.2013
25	6-3-12	Аудит субъектов малого предпринимательства	8	Протокол 128 от 25.09.2013
26	6-3-16	Концептуальные основы МСФО. Справедливая стоимость	8	Протокол 128 от 25.09.2013
27	6-3-17	Концептуальные основы МСФО. Время, достоверность и сопоставимость оценок	8	Протокол 128 от 25.09.2013
28	6-3-18	Современные корпоративные методы управления и их информационное обеспечение	8	Протокол 128 от 25.09.2013
29	6-3-21	Международные стандарты аудита	40	протокол 167 от 13.03.2015
30	6-3-24	Аудит в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд отдельных видов юридических лиц в соответствии с 223-ФЗ	40	Протокол 178 от 10.07.2015
31	6-3-27	Практикум по применению международных стандартов аудита	20	Протокол 314 от 11.05.2017

Решение принято единогласно

Решили:

7.2.2. Утвердить **новые редакции** 10 (десяти) программ повышения квалификации аудиторов и включить их в Перечень программ повышения квалификации аудиторов, соответствующих приоритетной тематике обучения аудиторов на 2021 год:

№ п/п	Номер	Наименование программы	Кол-во часов
1	6-3-22	Профессиональная этика аудиторов	16
2	6-3-23	Правилами независимости аудиторов и аудиторских организаций	16
3	6-3-25	Противодействие подкупу иностранных должностных лиц в ходе аудиторской деятельности	8
4	6-3-26	Основы бухгалтерского учета и финансовой отчетности некредитных финансовых организаций. Аудит. (НФО)	40
5	6-3-28	Программа обучения в форме целевого инструктажа работников аудиторских организаций, индивидуальных аудиторов в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма	8
6	6-3-29	Внутренний контроль в аудиторской организации. Внешний контроль качества	20
7	6-3-30	Практикум по применению МСА: последние изменения и актуальные вопросы	20
8	6-3-31	Актуальные вопросы применения МСФО	20
9	6-3-32	Федеральные стандарты бухгалтерского учета. Применения при аудите финансовой отчетности с учетом положений МСФО	20
10	6-3-33	Компиляция финансовой отчетности с использованием МСФО. Применение международных стандартов сопутствующих услуг	20

Решение принято единогласно

Решили:

7.2.3. Утвердить **новые** 10 (десять) программ повышения квалификации аудиторов и включить их в Перечень программ повышения квалификации аудиторов, соответствующих приоритетной тематике обучения аудиторов на 2021 год:

№ п/п	Номер	Наименование программы	Кол-во часов
1	6-3-35	Состав и содержание финансовой отчетности по МСФО: представление информации и ее дополнительное раскрытие	20
2	6-3-36	Отражение в финансовой отчетности информации об отдельных операциях	8
3	6-3-37	Отражение в финансовой отчетности информации об активах и обязательствах, доходах и расходах	20
4	6-3-38	Формирование консолидированной и отдельной финансовой отчетности в соответствии с МСФО	16
5	6-2-32	Практика применения МСА: принятие задания, планирование, оценка рисков существенного искажения	8

6	6-2-33	Практика применения МСА: отдельные вопросы получения аудиторских доказательств	20
7	6-2-34	Практика применения МСА: обязанности аудитора в части рассмотрения соблюдения нормативных правовых актов и в отношении недобросовестных действий	8
8	6-2-35	Практика применения МСА: оценка системы внутреннего контроля аудируемого лица в рамках проведения аудиторских процедур	8
9	6-2-36	Практика применения МСА: формирование аудиторского заключения	8
10	6-2-37	Практика применения МСА: отдельные практические вопросы по заданиям, обеспечивающих уверенность, отличные от аудита	8

Решение принято единогласно

7.3. О принятии в члены СРО ААС и внесении образовательных организаций в Реестр УМЦ СРО ААС

Выступил председатель Комитета по профессиональному образованию Соколов В.Я., доложил по вопросу.

Решили:

7.3.1. Принять в члены СРО ААС и внести в Реестр УМЦ СРО ААС образовательную организацию - Федеральное государственное автономное образовательное учреждение «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина» (УрФУ) (ОГРН 1026604939855), г. Екатеринбург.

Решение принято единогласно

Решили:

7.3.2 Принять в члены СРО ААС и внести в Реестр УМЦ СРО ААС образовательную организацию - Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный экономический университет» (УрГЭУ) (ОГРН 1026605233753), г. Екатеринбург.

Решение принято единогласно

Решили:

7.3.3. Отказать во внесении в Реестр УМЦ СРО ААС образовательной организации – АНО ДПО «Высшая школа экономики и управления «ПРОФЕССИОНАЛ»» (ВШЭУ «ПРОФЕССИОНАЛ») (ОГРН 1150280048995), г. Уфа, с учетом заключения Совета Приволжского ТО СРО ААС.

Результаты голосования:

«за» - 27

«против» - 1

«воздержались» - 1

Решение принято большинством голосов

Вопрос 8

О взносах членов СРО AAC в случаях смены статуса (категории) членства (аудитор или индивидуальный аудитор)

Выступил председатель Комитета по членству Кромин А.Ю., проинформировал о возникающих проблемах, связанных с отсутствием отдельной категории членов СРО – «индивидуальный аудитор» и отдельного реестра индивидуальных аудиторов, что приводит к возможностям злоупотреблений со стороны недобросовестных членов СРО AAC в попытках избежать проверок ВККР, уменьшить расходы по уплате целевых и членских взносов путем необоснованной и неоднократной смены статуса (категории) членства.

Решили:

8.1. Принять информацию к сведению.

Результаты голосования:

«за» - 28

«против» - 0

«воздержались» - 1

Решение принято большинством голосов

Решили:

8.2. Поручить Комитету по членству совместно с Комитетом по информации в срок **до 10 февраля 2021 года** разработать предложения по порядку ведения и раскрытия на сайте СРО AAC реестра членов СРО AAC - индивидуальных аудиторов.

Результаты голосования:

«за» - 26

«против» - 2

«воздержались» - 1

Решение принято большинством голосов

Решили:

8.3. Поручить Комитету по членству совместно с Комитетом по бюджету **в срок до 10 февраля 2021 года** разработать предложения по внесению изменений в Положение о членстве в связи со сменой статуса (категории) членства с аудитора на индивидуального аудитора и индивидуального аудитора на аудитора в части:

- введения целевого взноса;
- порядка уплаты взноса в компенсационный фонд субъектов предпринимательской деятельности и в компенсационный фонд субъектов профессиональной деятельности.

Результаты голосования:

«за» - 26

«против» - 2

«воздержались» - 1

Решение принято большинством голосов

Вопрос 9

Об изменениях в составах Комитетов

Выступил председатель Правления Козырев И.А., проинформировал о поступивших обращениях и предложениях по изменению составов комитетов.

9.1. Комитет по стандартизации и методологии аудиторской деятельности

Решили:

9.1.1. Включить Ежову Анну Юрьевну, аудитора ООО «Аудиторская фирма АУРУМ», ООО «АудитЭксперт», методолога СРО AAC, в состав Комитета по стандартизации и методологии аудиторской деятельности со сроком полномочий, соответствующим сроку действующего состава Комитета.

Результаты голосования:

«за» - 28

«против» - 1

«воздержались» - 0

Решение принято большинством голосов

9.2. Комитет по конкурсным отборам аудиторов

Выступил председатель Правления Козырев И.А., представлены предложения по изменению состава комитета.

Решили:

9.2.1. Досрочно прекратить полномочия члена Комитета по конкурсным отборам аудиторов Терениной Виктории Викторовны на основании личного заявления.

Решение принято единогласно

9.2.2. Досрочно прекратить полномочия члена Комитета по конкурсным отборам аудиторов Даниловой Ольги Владимировны на основании заявления аудиторской организации, представителем которой являлся работник.

Результаты голосования:

«за» - 27

«против» - 0

«воздержались» - 2

Решение принято большинством голосов

9.2.3. Включить Асюшкину Веронику Владимировну, руководителя отдела конкурсных процедур ООО «Нексиа Пачоли», в состав Комитета по конкурсным отборам аудиторов со сроком полномочий, соответствующим сроку действующего состава Комитета.

Результаты голосования:

«за» - 27

«против» - 0

«воздержались» - 2

Решение принято большинством голосов

Вопрос 10

О работе комитетов и комиссий СРО AAC

10.1. Комитет по стандартизации и методологии аудиторской деятельности

Выступил председатель Комитета по стандартизации и методологии аудиторской деятельности Таскаев С.М., представил информацию о работе комитета, ответил на вопросы членов

Правления, проинформировал о планах комитета, связанных с работой по подготовке информационно-аналитических обзоров по системным вопросам.

Выступила член Правления Кобозева Н.В., предложила рассмотреть вопрос об организации взаимодействия комитетов и комиссий СРО AAC при формировании единой согласованной позиции СРО AAC в рамках работы Рабочей группы по корпоративному управлению, определить требования и формы организации обсуждения и согласования.

Выступил член Правления Самойлов Е.В., предложил публиковать на сайте СРО AAC информацию о планах работы комитета и график разработки методических материалов.

Решили:

10.1.1. Принять к сведению информацию о деятельности Комитета по стандартизации и методологии аудиторской деятельности за период с 07.02.2020 по 31.12.2020 г. (отчет согласно приложению).

Результаты голосования:

«за» - 28

«против» - 0

«воздержались» - 1

Решение принято большинством голосов

10.1.2. Признать деятельность Комитета по стандартизации и методологии аудиторской деятельности удовлетворительной. Рекомендовать Комитету разместить график принятия документов и публиковать на сайте СРО AAC обзоры по наиболее часто встречающимся запросам.

Результаты голосования:

«за» - 27

«против» - 0

«воздержались» - 2

Решение принято большинством голосов

10.2. Комитет по информации

Выступил председатель Комитета по информации Лимаренко Д.Н., представил информацию о работе комитета.

Выступил Кузнецов А.П., предложил поручить дирекции СРО AAC к следующему заседанию Правления подготовить и представить статистическую информацию о посещаемости сайта.

Решили:

10.2.1. Принять к сведению информацию о деятельности Комитета по информации за период с 07.02.2020 по 31.12.2020 г. (отчет согласно приложению).

10.2.2. Признать деятельность Комитета по информации удовлетворительной.

Решение принято единогласно

10.3. Комитет по конкурсным отборам аудиторов

Выступил председатель Комитета по конкурсным отборам аудиторов Жуков С.П., представил информацию о работе комитета.

Проинформировал о намерении сложить с себя полномочия председателя комитета, в связи с существенной нагрузкой на должности руководителя ТО СРО AAC.

Выступил член Правления Буян И.А., предложил поручить комитету мониторить, аккумулировать и представлять заинтересованным органам СРО ААС информацию из открытых источников о фактах, свидетельствующих о рисках демпинга на конкурсах по отбору аудиторов.

Председатель Комитета по конкурсным отборам аудиторов Жуков С.П. пояснил, что работа по вопросам демпинга ведется, аналитический материал в настоящее время готовится. Комитет осуществляет подготовку предложений по внесению изменений в законодательство о конкурсных отборах, в том числе в части определения неценовых критериев оценки заявок.

Выступил председатель Правления Козырев И.А., предложил поручить Комитету определиться со стратегическими направлениями работы Комитета, рассмотреть целесообразность активизации работы по мониторингу и подготовке обзоров текущей ситуации, связанной с проблемами организации и проведения конкурсных отборов аудиторов, практики обжалования результатов конкурсов, в том числе в судебном порядке.

Решили:

10.3.1. Принять к сведению информацию о деятельности Комитета по конкурсным отборам аудиторов за период с 07.02.2020 по 11.12.2020 г. (отчет согласно приложению).

Результаты голосования:

«за» - 28

«против» - 0

«воздержались» - 1

Решение принято большинством голосов

Решили:

10.3.2. Предложить Комитету по конкурсным отборам аудиторов принять во внимание необходимость планирования и активизации работы по направлениям согласно представленным предложениям и с учетом обсуждения.

Решение принято единогласно

10.3.3. Предложить Комитету по конкурсным отборам аудиторов **в срок до 10 февраля 2021 года** представить предложения по кандидатуре председателя комитета.

Решение принято единогласно

Решили:

10.3.4. Признать деятельность Комитета по конкурсным отборам аудиторов удовлетворительной.

Результаты голосования:

«за» - 23

«против» - 3

«воздержались» - 3

Решение принято большинством голосов

Вопрос 11

Разное

11.1. О дате следующего очного заседания Правления СРО ААС

Решили:

11.1.1. Следующее очное заседание Правления СРО ААС провести **«19» февраля (пятница) 2021 года в 10.00 часов.**

Решение принято единогласно

Вопросы повестки дня исчерпаны.
Заседание объявлено закрытым в 14 час. 40 мин.

Подсчет голосов проводился секретарем заседания Носовой О.А., Потаповым Е.А.

Председатель заседания

И.А. Козырев

Секретарь заседания

О.А. Носова